

Plano de Treinamento 111130

Escopo

Implementação Processos ISO9001 Treinamento Parte 2– Dpto. Compras.

Introdução:

Como necessidade de melhoria na execução dos processos e oportunidade para capacitar os servidores na execução de suas atividades, será realizado a segunda fase do treinamento chamado T2, neste documento deve ser definição das datas a serem realizadas, bem como definições de conteúdo.

Local

Local do Treinamento – Sala de Licitações, junto a Prefeitura Municipal de Colombo, sito Rua XV de Novembro nº105.

Período/ Duração

30 de novembro de 2011, das 13h30min às 16h30min.

Forma de Avaliação

Não será realizada avaliação para aprovação deste treinamento.

Pesquisa de Treinamento

Será disponibilizada junto ao Site do SGQ, e informada aos participantes da disponibilidade para que estes de maneira anônima e espontânea registrem suas opiniões sobre o treinamento.

Resumo de conteúdo

- Razões e Objetivos da implementação, andamento do projeto, motivo do treinamento.
- Apresentação da Política da qualidade, sistema de gestão da qualidade, objetos da qualidade e manual da qualidade
- Novidades do Site, área de sugestão e críticas bem como de demanda de treinamentos apresentada.
- Principais motivos de RNCs em Projeto Básico e Orçamentos com exemplos de experiências positivas adotadas por alguns usuários. As alterações de inclusão do CPF do fiscal de contrato no projeto básico, bem como a inclusão do “fiscal técnico” no mesmo documento, demanda esta levantada em pesquisa realizada por Luciana junto aos fiscais de contrato.
- Apresentação de informações referentes a fiscais de contrato, solicitação e explicação da importância em fazer os relatórios da controladoria, divulgação da decisão em se criar um processo para orientar os fiscais de contrato, bem como repassado informações da reunião com o prefeito e secretários(110915RO).



PREFEITURA DE COLOMBO

- Explicado da importância do acompanhamento físico e eletrônico dos processos, da importância da guarda dos processos, do cumprimento de horários em compromissos ligados a ISO9001, incentivo a em caso de dúvidas a busca por ajuda utilizando às ferramentas disponíveis no Site, solicitado a participação em pesquisas que envolvem o projeto.

- Esclarecimentos de dúvidas e compartilhamento de experiências positivas e negativas até o momento.

Ações Atendidas:

111006AN-01 – Incluído tema conteúdo da Ação no Treinamento

“Comunicar e fazer entender a necessidade de utilizar o recurso de tramite de movimentação de processos no GiiG tanto para conseguir o vínculo entre a movimentação eletrônica e física como propiciar no médio prazo os cálculos de tempo de etapas de atividade das áreas. Igualmente quanto a execução dos processos ISO9001, os quais proporcionam ao servidor o cumprimento de suas responsabilidades, da legislação e demais requisitos da prefeitura.”

111006AN-03 – Incluído tema no conteúdo da Ação no Treinamento

“O projeto de implementação da ISO9001 contava com estes relatórios gerados pelos Fiscais de Contrato como controle das compras realizadas. Entretanto existe uma falha de execução a qual compromete os controles da ISO9001 e da Controladoria. Para evitar duplicidade de trabalho, juntamente com a Controladoria decidiu-se por utilizar o mesmo documento e atuar na conscientização dos servidores em sua realização.”

111110AN-03 Convidadas pessoas das áreas para participação desta etapa do T2

“As secretarias de Obras e Viação, Ação Social e a de Saúde, foram as que mais tiveram RNC registradas no período, sendo inclusive de causas de retorno dos processos a áreas para correção ou inclusão de informações impactando na eficiência das suas requisições de compras. Pela análise dos RNCs feito a estes verificou-se que a maioria destes são falhas operacionais o que pode ser sanado com o treinamento. Incluir pessoas destas secretarias no T2 fase 2 a ser realizado no mês de novembro de 2011, e rever o conteúdo deste incluindo as principais causas de RNC neste período afim de esclarecer as dúvidas.”

Servidores Convidados:

- 1 - Ana Paula Katib (Social)
- 2 – Angelita Vareschi Bueno
- 3 – Elisângela Rena Beraldo
- 4 – Irema Melo (Administração)
- 5 – Joice Lagos (Saúde)
- 6 – José Carlos Vieira (Licitações)
- 7 – José Nilo Lenzi (Social)
- 8 – Neiva de Oliveira Nhaia (Administração)
- 9 – Sydnei Jesus Godinho (Saúde)
- 10 – Vanderlei Cardoso da Silva (Compras)
- 11 – Vanise Alves Ribeiro Lucio (Saúde)
- 12 – Willian Zanini (Obras e Viação)

41 3656-8080 – fax 41 3656-8086

CNPJ 76.105.634/0001-70

Rua XV de Novembro, 105

CEP 83.414-000 Colombo / PR.

www.colombo.pr.gov.br



PREFEITURA DE COLOMBO

- 13 – Karin (Saúde)
- 14 – Bruno Paulus de Oliveira (Contabilidade)
- 15 – Daiane Ribeiro Brotto (Licitações)
- 16 – Marcial Siqueira (Cultura)
- 17 – Francisca Suzana (Obras e Viação)
- 18 – Egipicialinda Leites França (Administração)
- 19 – Simone Ubida (Administração)
- 20 – Greice Bodziak (Procuradoria)

Treinamentos será ministrados por: Ismailin Schrotter.

Terá a servidora Simone, componente da equipe ISO9001 para acompanhar o evento e fazer anotações quanto a feedback, e informações para composição do Relatório de Treinamento.